

ECMO 認定医 申請の手引き

2026 年 7 月 28 日作成

各申請コースの要件

医師の申請できるコースは以下の 3 種類です。

本制度の申請時点で有効期間内の専門医資格を元に、いずれかのコースを選択してください。

1) 標準コース：集中治療科専門医、救急科専門医、その他の専門医

- ・その他の専門医とは日本専門医機構の基本領域(19 領域)の専門医が該当します。
- ・過去 3 年間に ECMO 症例 10 例の経験が必要です (VV/VA は問いません)。
- ・日本心肺補助学会の会員であることが必要です。
- ・当該年の認定申請を行う場合、前年度の日本心肺補助学会の会員である必要があります。2026 年度の認定申請では 2025 年度会員 (2025 年 11 月～2026 年 10 月の年会費を納入した会員) が対象です。

2) CVIT 認定医・専門医・名誉専門医コース

- ・症例実績および申請時の学会加入は不要です。

3) 心臓血管外科専門医コース

- ・症例実績および申請時の学会加入は不要です。

(注意事項)

※ いずれのコースでも、申請時点で有効な専門医資格のみが対象となり、次年度取得見込みは対象外です。

※ いずれのコースでも、書類審査通過後に筆記試験を受験します。

※ いずれのコースでも、審査料及び認定時の登録料が必要です。

申請書類の提出方法

申請にあたっては、以下の①および②の両方を提出してください。

① 申請書類原本（紙媒体）の郵送

申請用紙に必要事項を記入のうえ印刷し、証明写真の貼付・署名・捺印してください。必要書類のコピーを台紙に貼付してください。全ての必要書類を同封し、簡易書留（もしくはレターパック）で事務局宛に郵送してください。

② 申請書類データ（Excel ファイル）の提出

記入済みの申請用紙（Excel ファイル）を、心肺補助学会ホームページ上の指定のメールフォームに提出してください。申請書類データには署名・捺印・証明写真の貼付・必要書類コピーの貼付は必要ありません。提出される申請書は【00_提出チェック】【01_申請書・履歴書】【02_ECMO 症例実績】の必要項目全てに、データ入力もしくはプルダウン選択された状態の Excel データになります。

書類作成の注意事項

●【00_提出チェック】

- 1) 黄色のセルに入力してください。緑色のセルは事務局確認欄です。
- 2) 申請年月日、申請者氏名、申請コースを入力してください。
- 3) 提出する書類を確認し、黄色セルの「申請者確認」欄を選択してください。
- 4) 標準コースは、年会費納入証明書と ECMO 症例実績 10 例が必要です。

●【01_申請書・履歴書】

- 1) 黄色のセルに入力してください。
- 2) 写真は縦 4cm×横 3cm、申請前 3 か月以内に撮影したものを印刷後に貼付してください。
- 3) 氏名(入力)欄には申請者氏名を入力してください。
- 4) 申請者署名欄には印刷後に自筆で署名し、ご捺印してください。
- 5) 専門医資格は本制度申請時に有効期限内のものを提出してください。
- 6) 専門医資格名、認定番号、有効期限年月は認定証の記載どおりに入力してください。
- 7) 標準コースの申請者は、日本心肺補助学会の会員番号・入会年を入力してください。会員番号・入会年は学会ホームページ上のマイページで確認できます。
- 8) 職歴・役職は直近 5 年間を記載してください。

●【02_ECMO 症例実績（標準コースのみ）】

- 1) 申請時点から過去 3 年間に経験した ECMO 症例を 10 例記載してください。
- 2) 2026 年申請であれば過去 3 年度分に該当する期間は「2023 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日まで」です。
- 3) 1 症例は医師 10 名まで共有できます。
- 4) 年齢、性別、ECMO 目的、ECMO 形式、導入日、離脱日、施設名、申請者の役割、共有医師数を入力してください。
- 5) 導入日、離脱日のセルは yyyy/mm/dd の入力方式により例のような年月日入力に反映されます。
- 6) 患者氏名、患者 ID、生年月日など、患者を特定できる情報は記載しないでください。
- 7) 症例毎に部門責任者の署名もしくは捺印を受けてください。
- 8) 最後に部門責任者の確認欄として、施設名・部門責任者名(署名)・捺印の記入欄を埋めてください。

●【03～05 添付書類の台紙】

- 1) 専門医認定証、年会費領収書(標準コースのみ必要。学会 HP のマイページよりダウンロード)、審査料の振込控えは、それぞれ指定の台紙に貼付してください。
- 2) 氏名、資格名、認定番号、納入日、金額などが読める状態でコピーしてください。
- 3) A4 サイズの台紙に収まるよう適宜縮小してください。

申請の手引き

□認定審査料

- ・認定審査料：11,000 円（税込）
- ・振込先：銀行振込
銀行名：三菱 UFJ 銀行 浦和支店（店番：669）
預金種目：普通
口座番号：1059438
名義：一般社団法人 日本心肺補助学会（イッパ ンジャダ ンホウジ シン ニホンシンパ イボジ ョガ ッカイ）

※ 振込名義は【心肺補助学会員番号 申請者氏名】にしてください。

例) 0001 シンパイ タロウ

※ 学会員でない場合(CVIT 認定医・専門医・名誉専門医コース、心臓血管外科専門医コース)の振込名義は【申請者氏名】にしてください。

※ 他人の名義による代理振り込みの場合は申請を受理できません。

※ 納入済みの審査料・登録料は返却しません。

□提出書類

1. 提出書類チェックシート
2. 認定申請書・履歴書
3. ECMO 症例実績表 10 例（標準コースのみ）
4. 台紙に貼った専門医認定証のコピー
5. 台紙に貼った日本心肺補助学会 年会費領収書（標準コースのみ）
6. 台紙に貼った認定審査料の振込控えコピー

※ 提出書類は A4 で印刷してください。

※ 1～6 を 6 枚綴りにして左上角をペーパークリップ(大きいゼムクリップを推奨)で留めてください。

※ 専門医認定証などの原本は提出しないでください。

7. 官製はがき(85 円)1 枚

※ 表面には受験票の送付先となるご本人の氏名・住所を記入し、裏面は何も記入せず空白のままとしてください。事務局で裏面に受験票の情報を印刷・記載し、返送します。

□郵送書類のまとめ方・郵送での提出方法

- 1) 上記の順番に書類をそろえてください。
- 2) 申請期間内に、日本心肺補助学会事務局へ郵送してください。
- 3) 書類の性質上、配達経過を追跡できる書留郵便等のご利用をお勧めいたします。
- 4) 提出書類は返却しません。控えを保管してください。

□申請書類データの提出方法

- 1) 申請書類データには署名・捺印・証明写真の貼付・必要書類コピーの貼付は必要ありません。
- 2) 記入済みの申請用紙（Excel ファイル）を心肺補助学会ホームページ上の指定のメールフォームに提出してください。
- 3) 郵送とデータの両方が申請受付期間内に事務局に提出されたことの確認を持って受領完了とします。

□申請受付期間

2026 年 8 月 1 日（土）～ 10 月 31 日（土） [必着厳守]

※ 締切日以降は一切受け付けませんのでご注意ください。

□郵便の送付先

〒333-0842

埼玉県川口市前川 1-1-51

日本心肺補助学会 事務局 ECMO 認定制度委員会 宛

□申請書類データの提出先

心肺補助学会ホームページ上の指定のメールフォームに提出してください。